

2025 年教育部人文社科项目申报书填写注意事项

校内各有关单位：

针对教育部人文社会科学研究项目申报历年出现的常见问题和近期发现的若干问题，现将申请评审书填写过程中的常见问题及注意事项汇总如下，请对照逐一检查，确保申报书形式过关。

一、A 表注意事项

1. “申请者承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况”应填写申请人作为负责人主持承担省级以上社科研究项目情况以及完成情况。

2. “申请者本人近三年来主要研究成果”（第一页）与“以上成员近三年来与本课题有关的主要研究成果”（第二页）栏中所填写成果应统一格式，顺序排列，成果应为近三年来成果（2022 年至今）。

3. 教师申报项目的同时以项目组成员身份参加其他项目申请限一项；教师本人不申请项目但参加其他项目限参加两项，避免超项。

4. 项目的研究期限为 3 年（如：2028 年 8 月 31 日）。

二、B 表注意事项

1. 《申请评审书》B 表不可出现申请者所在地区、学校、姓名等有关信息。

2. “前期研究基础”（第七页）指包含课题组成员在内的所有成员关于本课题的广义前期研究准备，可以包括出国求学经历、发表论文、专著、参与相关项目、参加学术会议或参与的科学研究实践活动等方面。

3. 项目“最终成果”（第九页）与“最终成果形式”（第三页）应保持一致。

4. “研究成果的去向”（第九页）指的是研究成果的实际应用方式或者领域，如为相关政府部门提供决策参考、为某研究提供理论依据或素材、为某学科的研究发展提供参考等。

5. 请各项目申报人仔细核实，无在研教育部、国家社科基金、国家自然科学基金项目。

二、其他细节注意事项

1. 申报书必须使用**最新版本**。

2. 规划基金申请人应具有高级职称（含副高）；**青年项目**申请人应为博士毕业生或中级（讲师）以上在编在岗教师，且年龄不超过 40 周岁（**1985 年 1 月 1 日以后出生**）。

3. 项目的“申请经费总额”：**规划基金项目资助经费不超过 10 万元，青年基金项目资助经费不超过 8 万元。间接经费一般约为总经费的 30%。**

4. “学科门类”为“交叉学科/综合研究”的项目，在填写“研究方向及代码”（第三页）时请根据项目与学科关联度高低依次选择相关研究方向。

5. **连续 2 年申请一般项目（含专项任务项目）未获资助的申请人，暂停 1 年一般项目申请资格**，本次指 2023、2024 年度连续两次申请项目未获资助者，暂停 2025 年度项目申请资格。

6. 在研的教育部一般项目已报送结项材料者，符合结项条件的可申报 2025 年度教育部一般项目。

7. 申报自筹经费项目必须在线上传学校财务处提供的委托研究单位经费到账凭证或银行回单等证明材料（文字说明类证明材料无效），同时填写《申请评审书》中的“其他来源经费”栏。校内资助的项目不能申报自筹经费项目。

8. 统一行距，不要时疏时密，建议一级标题用黑体小四，二级标题用宋体加粗，三级标题用楷体加粗，正文用五号字体。也可自选字体，保持标题清晰突出。

9. 职务：没有的话，就填写“无”。

10. 通讯地址统一填写：湖北省十堰市茅箭区上海路 16 号。

11. 邮编统一填写：442000。

12. 参与人的工作单位：请规范填写全称（如，湖北医药学院附属太和医院，不要写成“湖医药附属太和医院”）。

13. 高校辅导员研究专项课题原则上每项资助 2 万元，研究周期为 2 年。

14. 高校辅导员研究专项课题，限高校专职辅导员申报。

15. 高校辅导员研究专项课题，“申请者本人近三年来主要研究成果”栏时，请同时填写个人工作实绩。

16. 申报书的第一部分、第二部分和第三部分都有页数限制，每一部分均不可超过 2 页。

17. 经费预算说明，请仔细核实，各明细加起来，是否等于总额度。经费预算，一定要合理。具体请参考：《高等学校哲学社会科学繁荣计划专项资金管理办法》，<https://www.sinoss.net/c/2021-12-27/619686.shtml>

18. 参与成员近 3 年的主要研究成果，不要写成项目申请人的成果。

19. A 表中的计划进度安排截止时间，要与 B 表中的时间一致。

20. 项目申请人和参与成员的成果，最好备注成果级别，比如“北大核心期刊”。并且，最好与申请课题相关。不要写专利，人文社科的成果没有专利。成果的排序，按照重要性顺序排列。页码起止范围可以不写。

21. 项目申请人的成果（第一作者或通讯作者的文章），在撰写的时候，可以不写出作者名字。

22. 申请书的正文部分，各级标题和重点语句，最好加粗，方便评审快速浏览重点。

23. 如有图片，图片一定要清晰。

24. 研究的计划进度中，需要体现申请书 B 部分第一页中写的成果形式。比如成果形式写的是“论文”，计划进度的具体步骤中，要有撰写论文这个部分。

25. 资料准备部分，要有适当的重要参考文献罗列。

26. 已在系统上传申报书者，如需在系统修改，直接修改完申报书后，重新在申报系统上传即可。

2025 年 2 月 22 日

湖北医药学院科发院